INPA | CPAAF
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS DA AMAZÔNIA
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE (FICHA DE EXCURSÃO - COM RECURSO CPAF)

5º PASSO

Encaminha para o requisitante via SCDP o pedido de diárias e passagens com a autorização da CPAF.

CPAF

PO Nº 071/2016

4º PASSO

Encaminha via SCDP o pedido de diárias e passagens para autorização da CPAF. (Vide informações no fluxo de solicitação de passagens e diárias).

Normativa 02

SECRETARIA DO FOCO

3º PASSO

Após assinatura do Líder de GP e do Coordenador do Foco, encaminha para a Secretaria do foco para fazer o pedido de diárias e passagens no SCDP, digitalizar a SS e anexar no SCDP e fazer lançamento no SIGTEC das diárias e passagens para aprovação do (a) coordenador (a) da CPAF, caso envolva veículo institucional e combustível o documento físico deverá ser encaminhado à CATL.

RE Nº 008/2013

PESQUISADOR

RE Nº 009/2012

LÍDER DE GP E FOCO

1º PASSO

Encaminha e-mail com as informações necessárias para solicitação de transporte (ficha de excursão) a secretaria do foco.

2º PASSO

A secretaria do foco preenche o formulário no SIGTEC para a solicitação de transporte, imprimi, assina e encaminha para a aprovação e assinatura do Líder de pesquisa e do coordenador do foco.